

საქართველოს შემოქმედებითი  
ინდუსტრიების ასოციაცია

Association of Creative  
Industries of Georgia

წესდება

STATUTE

ვ/ვ. 10.10.23

# ა(ა)იპ „საქართველოს შემოქმედებითი ინდუსტრიების ასოციაციის“

## წესდება

### (დამფუძნებელთა/წევრთა შეთანხმება)

## 1 ზოგადი დებულებები

- 1.1 ა(ა)იპ საქართველოს შემოქმედებით ინდუსტრიების ასოციაციის წარმოადგენს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად შექმნილ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.
- 1.2 სუბიექტი წარმოშობილად ითვლება მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.
- 1.3 საზოგადოების საფირმო სახელწოდება: „საქართველოს შემოქმედებითი ინდუსტრიების ასოციაცია“ (სკია) (შემდგომში „ასოციაცია“)
- 1.4 საზოგადოების საფირმო სახელწოდება ინგლისურად: „Association of creative industries of Georgia“ (ACIG)“
- 1.5 სამართლებრივი ფორმა: **არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი.**
- 1.6 ასოციაციის იურიდიული მისამართი: **ქ. თბილისი, გიზო ნიშნიანიძის ქუჩა , N 13-15/როსტომ მუსხელიშვილის ქუჩა, ჩიხი N3, ბინა N6, საკადასტრო კოდი: 01.15.05.091.004.01.006)**
- 1.7 ასოციაციის ელექტრონული ფოსტის მისამართია: [komunamedia@gmail.com](mailto:komunamedia@gmail.com)
- 1.8 ასოციაციის ტელეფონის ნომერია: **+995 599 98 74 44**
- 1.9 ასოციაცია თავისი წევრის (წევრების), აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია.
- 1.10 ასოციაციის პასუხისმგებლობა შემოიფარგლება მისი ქონებით.
- 1.11 ასოციაცია ვალდებულებებისათვის მისი წევრები, აგრეთვე მისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) პასუხს არ აგებენ.
- 1.12 **ასოციაციის ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი არის ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორი ერთპიროვნულად.**

## 2 საზოგადოების საქმიანობა:

- 2.1 საზოგადოების საქმიანობა და მიზნებია:
  - ა) შემოქმედებით ინდუსტრიების განვითარება საქართველოში

ბ) შემოქმედებით ინდუსტრიების სფეროს პროფესიონალებისათვის წარმომადგენლობითი ლობიზმის ხელშეწყობა;

გ) საგადასახადო და სხვა სახის შეღავათების კუთხით საკანონმდებლო ინიციატივების მომზადება;

დ) საერთაშორისო და ადგილობრივი დონისძიებების, კონფერენციების, ვორქშოპების, სემინარებისა და სხვა მიზნობრივი პროექტების ორგანიზება;

ე) შემოქმედებით ინდუსტრიების 14-ვე მიმართულებაში მოქმედი ორგანიზაციებისა და ფიზიკური პირების კოლაბორაციის ხელშეწყობა.

2.2 ასოციაცია უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს ასოციაციას მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება ასოციაციას დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწირველებს, აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

2.3 ასოციაციის საკუთრებაში არსებული ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ გასხვისება ემსახურება ასოციაციის საქმიანობას, მის ორგანიზაციულ განვითარებას, ხელს უწყობს მისი მიზნების განხორციელებას ან ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს.

### 3 საზოგადოების დამფუძნებლები

საზოგადოების დამფუძნებლები არიან:

1. **შპს „კეტარი გე“**, ს/კ: 404637915, დირექტორი: **ენდრე ბირიჩ კრზიზევსკი**, 3-3771833-2, 33187201, 01691053341 /ისრაელი/,  
ტელ. ნომერი: +44 7554 006590, ელ.ფოსტა: [e.birich@kettari.com](mailto:e.birich@kettari.com),  
მისამართი: საქართველო, თბილისი, ქიაჩელის ქუჩა, №2, ფართი №5

წარმომადგენელი: **თეიმურაზ ჯაფარიძე**, პ/ნ 01008006183, ტელეფონის ნომერი: +995 591 24 10 82, ელ-ფოსტა: [teimuraz.japaridze@gmail.com](mailto:teimuraz.japaridze@gmail.com), მისამართი: საქართველო, თბილისი, ირ. აბაშიძის ქ. #10.  
(მინდობილობა/რწმუნებულობა დამოწმებული ნოტარიუსი ნინო ხოფერიას მიერ. დამოწმების თარიღი: 13.06.23, სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის ნომერი: 10789852873123, სანოტარო მოქმედების ინდივიდუალური ნომერი: N230773898)

2. **შპს „ბრავო რეკორდს“**, ს/კ: 404868639, დირექტორი: თამარ ქრისტესაშვილი, პ/ნ 01008046728,  
ტელ. ნომერი: +995 577 461 111,  
ელ. ფოსტა: [info@bravorecords.ge](mailto:info@bravorecords.ge)  
მისამართი: საქართველო, თბილისი, კოსტავას ქ., N68, კორ. 2

3. **ა(ა)იპ „ინოვაციური პოპ-კულტურის მხარდამჭერი ფონდი ელექტრონაჯტი“**,  
ს/კ: 404394124, დირექტორი: ზაქარია ზალიკაშვილი, პირადი ნომერი: 01012017457,  
ტელეფონის ნომერი: +995 577 51 00 09, ელ-ფოსტა: [zakrius@gmail.com](mailto:zakrius@gmail.com)  
მისამართი: თბილისი, ქუჩა გიზო ნიშნიანიძე 13-15/ქუჩა როსტომ მუსხელიშვილი ჩიხი #3

4. **ა(ა)იპ „თბილისი სტარტაპ ბიურო“**,  
ს/კ: 404565886, გამგეობის თავმჯდომარე: გურიელი ქოიავა, პ/ნ 01017035275, ტელ. ნომერი: + 995 558 910910, ელ. ფოსტა: [guri.koiava@gmail.com](mailto:guri.koiava@gmail.com), მისამართი: საქართველო, ქ. თბილისი მთაწმინდის რაიონი, ლ. ასათიანის ქ N46ა

5. **შპს „დუო კაპიტალი“**, ს/კ: 405501835,  
დირექტორი გიორგი კვაჩიძე, პ/ნ 01024023743  
ტელ. ნომერი: +995 599 69 59 59, ელ. ფოსტა: gkvachidze@gmail.com,  
მისამართი: საქართველო, თბილისი, საბურთალოს რაიონი, ვაჟა ფშაველას ჩიხი, N 3, ბინა 14
6. ფიზიკური პირი **გვანცა გუგეშაშვილი**, პ/ნ 01031001554,  
მისამართი: თბილისი, გვაზაურის მე-2 გასასვლელი, პირველი კორპუსი, ტელეფონის ნომერი:  
+995 599 43 99 44;  
ელ-ფოსტა: [gvantsa.gugeshashvili@tsu.ge](mailto:gvantsa.gugeshashvili@tsu.ge);

## 4 ასოციაციის მართვა

- 4.1 **ასოციაციის უმაღლეს მმართველობით ორგანოს წარმოადგენს** წევრთა საერთო კრება, რომელიც მოიწვევა წელიწადში ერთხელ მაინც. გადაწყვეტილების მიღების წესი და პროცედურა განისაზღვრება ამავე წესდებაში.
- 4.2 **ასოციაციის ხელმძღვანელი ორგანოა:** ასოციაციის გამგეობა.
- 4.3 **ასოციაციის ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირები** არიან ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორი და ასოციაციის პრეზიდენტი. საზოგადოებას ორივე წარმომადგენელს ცალ-ცალკე და ერთპიროვნულად.
- 4.4 **ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორი**, ასევე ასოციაციის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდის (ელექტრონულ მისამართის) მართვაზე პასუხისმგებელი ხელმძღვანელობაზე და წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილების მქონე პირი 5 წლის ვადით არჩეულია  
**ზაქარია ზალიკაშვილი**, პირადი ნომერი: 01012017457, ტელეფონის ნომერი: **+995 599 98 74 44**,  
ელ-ფოსტა: [komunamedia@gmail.com](mailto:komunamedia@gmail.com) , მისამართი: თბილისი, ქუჩა გიზო ნიშნიანიძე 13-15/ქუჩა როსტომ მუსხელიშვილი ჩიხი #3, დაბადების ადგილი ქ. თელავი, დაბადების თარიღი: 09.04.1972
- 4.5 საერთო კრება მოიწვევა ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის ან გამგეობის გადაწყვეტილებით ან ასოციაციის წევრთა 1/4-ის მოთხოვნით.
- 4.6 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორი ვალდებულია საერთო კრების მოწვევის შესახებ მოთხოვნის მიღებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღისა დანიშნოს საერთო კრება. საერთო კრების ჩატარების თარიღი უნდა განისაზღვროს საერთო კრების დანიშვნის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს მე-40 დღეს.
- 4.7 იმ შემთხვევაში, თუ ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორი, არ იღებს გადაწყვეტილებას საერთო კრების დანიშვნის შესახებ, გამგეობა უშუალოდ თვითონ იღებს გადაწყვეტილებას საერთო კრების ჩატარების შესახებ. ამ დროს, საერთო კრების თარიღი უნდა განისაზღვროს გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს მე-40 დღეს, თუმცა დროის იმ შუალედის გათვალისწინებითაც, რომ ივარაუდებოდა დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების ასოციაციის წევრთა მიერ გაცნობისა და კრების ჩატარებასთან დაკავშირებული ორგანიზაციული საკითხების ნორმალურად მოგვარების სათანადო შესაძლებლობა.
- 4.8 საერთო კრების დღის წესრიგი და ჩატარების თარიღი ქვეყნდება ასოციაციის ვებგვერდზე და/ან ელფოსტის მეშვეობით ეგზავნება ასოციაციის წევრებს.

- 4.9 საერთო კრება გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება საერთო კრების მოწვევის თარიღისათვის არსებული ასოციაციის წევრთა ნახევარი მაინც.
- 4.10 ასოციაციის თითო წევრს საერთო კრებაზე თითო ხმა აქვს. იურიდიული პირი საერთო კრებაზე წარმოდგენილია ერთი წარმომადგენლით. ასოციაციის წევრის წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება განისაზღვრება წერილობითი მინდობილობით, გარდა იმ შემთხვევისა თუ კრებაზე იურიდიულ პირს, საჯარო რეესტრის ამონაწერის თანახმად, წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე ხელმძღვანელი ესწრება.
- 4.11 საერთო კრებას შეიძლება თავმჯდომარეობდეს, ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორი, ან გამგეობის წევრი.
- 4.12 საერთო კრების ჩატარების და მიღებული გადაწყვეტილების თაობაზე დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კრების თავმჯდომარე.
- 4.13 საერთო კრების გადაწყვეტილებაუნარობის შემთხვევაში ორი კვირის ვადაში ინიშნება განმეორებითი კრება, რომელიც გადაწყვეტილებაუნარიანია კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა რაოდენობის მიუხედავად.
- 4.14 საერთო კრების მოწვევის შესახებ, დღის წესრიგის მითითებით ასოციაციის წევრებს ეცნობებათ კრების ჩატარებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წერილობით, ან ელ-ფოსტით ან ბეჭდვით ორგანოში ან/და ასოციაციის ვებ-გვერდზე ინფორმაციის გამოქვეყნებით.
- 4.15 საერთო კრებაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია ან ფარული კენჭისყრით. ფარული კენჭისყრის ჩატარებისათვის საერთო კრებაზე მიიღება ცალკე გადაწყვეტილება.
- 4.16 საერთო კრებაზე გადაწყვეტილებები მიიღება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. წესდებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანის, წესდების შეცვლის, ასევე ასოციაციის მიზნების შეცვლის შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების ორი მესამედით.
- 4.17 საერთო კრების კომპეტენციას განეკუთვნება:
- 4.17.1 ასოციაციის საქმიანობის სტრატეგიული მიმართულებების განხილვა და რეკომენდაციების შემუშავება.
  - 4.17.2 ასოციაციის წესდების მიღება და მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა.
  - 4.17.3 ასოციაციის რეორგანიზაციის ან ლიკვიდაციის, ასევე ასოციაციის მიზნების შეცვლის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება.
  - 4.17.4 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის, გამგეობის წევრების და ასოციაციის პრეზიდენტის არჩევა, აგრეთვე წესდებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში მათი უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტა. უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის გადაწყვეტილება მიიღება საერთო კრებაზე დამსწრე წევრთა ხმების ორი მესამედით.
  - 4.17.5 სხვა საკითხების გადაწყვეტა, რომელიც ასოციაციის სხვა ორგანოთა კომპეტენციას არ განეკუთვნება

## 5 ასოციაციის წევრი

### 5.1 ასოციაციის წევრი შეიძლება იყოს:

ა) საქართველოსა და უცხოეთის სახელმწიფოს მოქალაქე, მოქალაქეობის არმქონე ფიზიკური პირი, რომელიც იზიარებს ასოციაციის მიზნებს;

ბ) საქართველოს რეზიდენტი ან არარეზიდენტი იურიდიული პირი. იურიდიულ პირს ასოციაციაში წარმომადგენს ასოციაციის წევრი იურიდიული პირის უფლებამოსილი წარმომადგენელი; წევრი იურიდიული პირის დამფუძნებლები (წევრები) და დირექტორები არ ითვლებიან ასოციაციის წევრებად.

### 5.2 ასოციაციის წევრად მიღება და წევრობიდან გასვლა ხდება წერილობითი განცხადების საფუძველზე. გადაწყვეტილებას წევრად მიღების შესახებ იღებს გამგეობის მიერ შექმნილი წევრების მიღების კომიტეტი განცხადების წარდგენიდან ერთი თვის ვადაში.

### 5.3 ასოციაციის წევრად მიღების განაცხადი უნდა შეიცავდეს კანდიდატის:

- ა) კანდიდატის სახელი გავრი,
- ბ) პირადი ნომერი,
- გ) ელ. ფოსტის მისამართი,
- დ) ტელეფონის ნომერი

იურიდიული პირის შემთხვევაში:

- ა) კანდიდატის დასახელება (საფირმო სახელწოდება),
- ბ) საიდენტიფიკაციო კოდი,
- გ) ელ- ფოსტის მისამართი,
- დ) ტელეფონის ნომერი

### 5.4 ასოციაციის დამფუძნებლები და შემდგომ გაწევრიანებული პირები თანაბარი სტატუსით სარგებლობენ.

### 5.5 ასოციაციის წევრს უფლებამოსილება უწყდება:

- ა) საკუთარი განცხადების საფუძველზე;
- ბ) სასამართლოს გადაწყვეტილებით მისი ქმედუნაროდ ცნობისას;
- გ) გარდაცვალებისას.
- დ) გამგეობის და/ან საერთო კრების გადაწყვეტილებით

### 5.6 წევრის გარიცხვის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს გამგეობა და/ან საერთო კრება. საერთო კრების და/ან გამგეობის გადაწყვეტილებით ასოციაციის წევრი შეიძლება გაირიცხოს ასოციაციიდან, თუ მისი საქმიანობა ეწინააღმდეგება ასოციაციის მიზნებს ან იგი უხეშად არღვევს წესდებით მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

### 5.7 ასოციაციის წევრს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს მონაწილეობა ასოციაციის საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვაში, ასოციაციის გეგმების, პროგრამების, პროექტებისა და სხვა ღონისძიებების შემუშავებასა და განხორციელებაში;

ბ) ასეთის არსებობის შემთხვევაში, აირჩიოს და არჩეულ იქნეს ასოციაციის მმართველ ან ორგანოებში ან კომიტეტში;

გ) ამ წესდებით გათვალისწინებული წესით დაასახელოს ასარჩევ პირთა კანდიდატურები;

ე) ასოციაციის მიზნების შესაბამისად, შესაძლებლობის ფარგლებში, ისარგებლოს ასოციაციის საკუთრებაში არსებული ინფორმაციით და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით.

5.8 ასოციაციის წევრი მოვალეა:

ა) დაიცვას ასოციაციის წესდება;

ბ) შეასრულოს მმართველი ორგანოს გადაწყვეტილებები;

გ) პროპაგანდა გაუწიოს ასოციაციის მიზნებს;

დ) არ გაახმაუროს ასოციაციის საქმიანობასთან დაკავშირებული კონფიდენციალური ინფორმაცია.

## 6 საზოგადოების ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა

6.1 ასოციაციის ხელმძღვანელი ორგანოა ასოციაციის გამგეობა, რომელიც ახორციელებს აღმასრულებელ ფუნქციებს.

6.2 გამგეობის წევრებად 5 წლის ვადით არჩეულნი არიან:

1. **ენდრე ბირიჩ კრზიზვესკი**, 3-3771833-2, 33187201, 01691053341 /ისრაელი/ტელ. ნომერი: +44 7554 006590, ელ.ფოსტა: [e.birich@kettari.com](mailto:e.birich@kettari.com), მისამართი: საქართველო, თბილისი, ქიაჩელის ქუჩა, №2,

წარმომადგენელი: **თეიმურაზ ჯაფარიძე**, პ/ნ 01008006183, ტელეფონის ნომერი: +995 591 24 10 82, ელ-ფოსტა: [teimuraz.japaridze@gmail.com](mailto:teimuraz.japaridze@gmail.com), მისამართი: საქართველო, თბილისი, ირ. აბაშიძის ქ. #10. (მინდობილობა/რწმუნებულობა დამოწმებული ნოტარიუსი ნინო ხოფერიას მიერ. დამოწმების თარიღი: 13.06.23, სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის ნომერი: 10789852873123, სანოტარო მოქმედების ინდივიდუალური ნომერი: N230773898)

2. **თამარ ქრისტესაშვილი**, პირადი ნომერი 01008046728, ტელ. ნომერი: +995 577 461 111, ელ. ფოსტა: [tatakristesashvili@gmail.com](mailto:tatakristesashvili@gmail.com), მისამართი: საქართველო, თბილისი, კოსტავას ქ., N68, კორ. 2;

3. **გურიელი ქოიავა**, პ/ნ 01017035275, ტელ. ნომერი: + 995 558 910910, ელ. ფოსტა: [guri.koiava@gmail.com](mailto:guri.koiava@gmail.com), მისამართი: საქართველო, ქ. თბილისი მთაწმინდის რაიონი, ლ. ასათიანის ქ N46ა;

4. **გიორგი კვაჩიძე**, პ/ნ 01024023743, ტელ. ნომერი: +995 599 69 59 59, ელ. ფოსტა: [gkvachidze@gmail.com](mailto:gkvachidze@gmail.com), მისამართი: საქართველო, თბილისი, საბურთალოს რაიონი, ვაჟაფშაველას ჩიხი, N 3, ბინა 1.

5. **გვანცა გუგეშაშვილი**, პ/ნ 01031001554, მისამართი: თბილისი, გვაზაურის მე-2 გასასვლელი, პირველი კორპუსი, ტელეფონის ნომერი: +995 599 43 99 44; ელ-ფოსტა: [gvantsa.gugeshashvili@tsu.ge](mailto:gvantsa.gugeshashvili@tsu.ge);

6.3 გამგეობას ირჩევს წევრთა საერთო კრება ღია ან ფარული კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით.

6.4 ასოციაციის გამგეობა შედგება 5 (ხუთი) წევრისაგან.

6.5 გამგეობის წევრობის კანდიდატის წამოყენების უფლება აქვს ასოციაციის წევრთა არანაკლებ ¼-ს.

- 6.6 გამგეობის წევრი აირჩევა 5 (ხუთი) წლის ვადით.
- 6.7 გამგეობის უფლებამოსილება იწყება მისი არჩევის მომენტიდან და გრძელდება ახალი გამგეობის არჩევამდე.
- 6.8 გამგეობის წევრად შეიძლება არჩეულ იქნას ნებისმიერი წევრი.
- 6.9 ახლად არჩეული გამგეობა პირველ სხდომას მართავს არჩევიდან ერთი თვის განმავლობაში.
- 6.10 გამგეობის სხდომები იმართება საჭიროებისამებრ და მოიწვევა გამგეობის წევრის ან ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის ინიციატივით.
- 6.11 გამგეობა უფლებამოსილია, თუ სხდომას ესწრება გამგეობის წევრთა ნახევარზე მეტი.
- 6.12 გამგეობის სხდომებზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით.
- 6.13 გამგეობის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებებს ხელს აწერს კრების თავჯდომარე.
- 6.14 დასაშვები გამგეობის კრების ჩატარება ონლაინ რეჟიმში კრების წევრთა ფიზიკური დასწრების გარეშე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით.
- 6.15 დასაშვებია აღმასრულებელი დირექტორის და/ან გამგეობის წევრების მიერ გამგეობის კრების ოქმზე (ელექტრონულ დოკუმენტზე), ან დადგენილებაზე ელექტრონული ხელმოწერა.
- 6.16 საერთო კრების მიერ მინიჭებული უფლებამოსილების საფუძველზე ასოციაციის გამგეობის კომპეტენციას განეკუთვნება:
  - 6.16.1 ასოციაციის შიდა პროცედურული სახელმძღვანელოების/დებულებების და სიმბოლიკის დამტკიცება.
  - 6.16.2 ასოციაციის წლიური საფინანსო გეგმის და ბიუჯეტის შემუშავება და დამტკიცება.
  - 6.16.3 წევრობის უფლებამოსილების შეწყვეტის და წევრის გარიცხვასთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტა.
  - 6.16.4 მიმართულებების კოორდინატორების რეკომენდაციის წარდგენა აღმასრულებელი დირექტორისათვის.
  - 6.16.5 ასოციაციის ორგანიზაციული სტრუქტურის ოპტიმიზაციის მიზნით სტრუქტურული ქვედანაყოფების, ფილიალების, რეგიონალური ოფისების, წარმომადგენლობების, სააგენტოების (მათ შორის საერთაშორისო) შექმნა/გაუქმება.
  - 6.16.6 ასოციაციის მიერ კერძო სამართლის იურიდიული პირის შექმნის (დაფუძნების) და ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღება.
  - 6.16.7 ასოციაციის საქმიანობის ცალკეული მიმართულებების მიხედვით მიზნობრივი კომისიების შექმნა.
  - 6.16.8 ასოციაციის სპეციალური ფონდების შექმნა.
  - 6.16.9 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის და გამგეობის წევრთა შრომის ანაზღაურების სისტემის განსაზღვრა.
  - 6.16.10 ასოციაციის ფინანსური და აუდიტის ანგარიშების გაცნობა და საჭიროების შემთხვევაში ასოციაციის საერთო კრებისთვის რეკომენდაციების წარდგენა.



- 6.16.11 ასოციაციის წევრთა საერთო კრების მოწვევა, კრების დღის წესრიგის დამტკიცება.
- 6.16.12 ასოციაციის წევრთა საერთო კრების გადაწყვეტილებათა შესრულების უზრუნველყოფა.
- 6.16.13 სხვა საკითხების გადაწყვეტა, რომლებიც ასოციაციის სხვა ორგანოთა კომპეტენციას არ განეკუთვნება.
- 6.17 გამგეობის სხდომებს წარმართავს კრების თავმჯდომარე. იგი შეიმუშავებს გამგეობის სხდომის დღის წესრიგს, ზედამხედველობს გამგეობის გადაწყვეტილებათა შესრულებას და ახდენს გამგეობის წევრთა კოორდინირებას.
- 6.18 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის მინიჭებული აქვს აღმასრულებელი უფლებამოსილება, იგი წარმოადგენს ასოციაციას მესამე პირებთან ურთიერთობაში.
- 6.19 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორად შეიძლება არჩეულ იქნას პირი, რომელიც არ არის ასოციაციის წევრი (მოწვეული პირი).
- 6.20 აღმასრულებელი დირექტორის უფლებამოსილება იწყება მისი არჩევის მომენტიდან და გრძელდება ახალი აღმასრულებელი დირექტორის არჩევამდე.
- 6.21 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის განსაკუთრებულ კომპეტენციას განეკუთვნება:
- 6.21.1 წესდებით დადგენილი მიზნების მისაღწევად ასოციაციის საქმიანობის გამჭვირვალედ და ეფექტიანად წარმართვა.
  - 6.21.2 სტრატეგიული გეგმების შემუშავება და ასოციაციის საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა.
  - 6.21.3 ასოციაციის წლიური ბიუჯეტის პროექტის შემუშავება და გამგეობისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა.
  - 6.21.4 ასოციაციის ფინანსური სახსრებისა და სხვა აქტივების მართვა-განკარგვა და მათი წესდების შესაბამისად გამოყენების უზრუნველყოფა.
  - 6.21.5 ასოციაციის ხარჯების და სხვადასხვა პროექტების ბიუჯეტების მონიტორინგი. სესხების/კრედიტების აღება.
  - 6.21.6 ბანკებთან და/ან ფინანსურ ინსტიტუტებთან ხელშეკრულების დადება და საჭიროების შემთხვევაში გარანტიის უზრუნველსაყოფად ასოციაციის კუთვნილი დეპოზიტების, ნაშთების და სხვა აქტივების დაგირავება ან უფლებრივად სხვაგვარად დატვირთვა.
  - 6.21.7 ასოციაციის შიდა პროცედურული სახელმძღვანელოების/დებულებების პროექტების შემუშავება და გამგეობისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა.
  - 6.21.8 ასოციაციის ორგანიზაციული სტრუქტურის ჩამოყალიბება და გამგეობისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა.
  - 6.21.9 ასოციაციის თანამშრომლების სამუშაოზე მიღება და სამუშაოდან გათავისუფლება.
  - 6.21.10 ასოციაციის სტრუქტურული ქვედანაყოფების, ფილიალების, რეგიონალური ოფისების, წარმომადგენლობების, სააგენტოების (მათ შორის საერთაშორისო) ხელმძღვანელებს, მიმართულებათა კოორდინატორების თანამდებობაზე დანიშვნა და თანამდებობიდან გათავისუფლება.
  - 6.21.11 ასოციაციის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირ(ებ)ის ხელმძღვანელებს თანამდებობაზე დანიშვნა და თანამდებობიდან გათავისუფლება.
  - 6.21.12 ასოციაციის თანამდებობრივი განაკვეთების, დანამატების და სარგოების, პრემიების და მასტიმულირებელი ხასიათის სხვა ღონისძიებების სტრუქტურის და ოდენობის დადგენა.
  - 6.21.13 ასოციაციის სხვადასხვა პროგრამების დაფინანსების ოდენობის, მიზნობრივი ფონდების შექმნის, გრანტების მიღებისა და გაცემის თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღება.
  - 6.21.14 ასოციაციის სახელით ხელშეკრულების დადება.

- 6.21.15 ასოციაციის ინტერესებიდან გამომდინარე უცხო ქვეყნების ორგანიზაციებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობა.
- 6.21.16 სხვა ფუნქციების განხორციელება, რომლებიც ასოციაციის სხვა ორგანოთა კომპეტენციას არ განეკუთვნება.  
 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება ბრძანების სახით.
- 6.22 გამგეობის წევრს და ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის უფლებამოსილება უწყდება:
- ა) საკუთარი განცხადების საფუძველზე.
  - ბ) სასამართლოს მიერ მისი ქმედუნაროდ ცნობის შემთხვევაში.
  - გ) გარდაცვალებისას, აგრეთვე სასამართლოს მიერ მისი გარდაცვლილად ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარების შემთხვევაში. მის მიმართ სისხლის სამართლის საქმეზე სასამართლოს მიერ გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანის შემთხვევაში.
  - დ) ასოციაციის წევრთა საერთო კრების გადაწყვეტილებით თუ იგი უხეშად არღვევს წესდების მოთხოვნებს და ზიანს აყენებს ასოციაციის საქმიანობას ან მის მიზნებს.
  - ე) გამგეობის წევრის მიერ გამგეობის სხდომებზე სისტემატურად არდასწრების ან გამგეობის საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში გამგეობას, ხმათა უმრავლესობით, უფლება აქვს დააყენოს ასეთი წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საკითხი რიგგარეშე საერთო კრებაზე.
- 6.23 ასოციაციის გამგეობის წევრთა ერთმდღე შემცირების შემთხვევაში მოიწვევა რიგგარეშე საერთო კრება ასეთი ფაქტის დადგომიდან არა უგვიანეს ერთი თვისა, რომელზეც აირჩევა ახალი გამგეობა.
- 6.24 ასოციაციის აღმასრულებელი დირექტორის გადადგომის ან უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტისას მოიწვევა რიგგარეშე საერთო კრება უფლებამოსილების შეწყვეტის თარიღიდან არა უგვიანეს ერთი თვისა, რომელზეც აირჩევა ახალი თავმჯდომარე.

## 7 ასოციაციის პრეზიდენტი

- 7.1 ასოციაციის პრეზიდენტს 5 წლის ვადით ირჩევს წევრთა საერთო კრება. პრეზიდენტის კანდიდატურის წამოყენების უფლება აქვს ასოციაციის ყოველ წევრს.
- 7.2 ასოციაციის პრეზიდენტის უფლებამოსილება იწყება არჩევის მომენტიდან და გრძელდება გამგეობის ახალი პრეზიდენტის არჩევამდე.
- 7.3 პრეზიდენტი წარმოადგენს ასოციაციას მედია სივრცეში ერთპიროვნულად.
- 7.4 ასოციაციის პრეზიდენტი უფლებამოსილია ილაპარაკოს და საჯარო სივრცეში გამოვიდეს როგორც ასოციაციის წარმომადგენელი;
- 7.5 ასოციაციის პრეზიდენტად ხუთი წლის ვადით არჩეულია:

**სერგო გვარჯალაძე**, პ/ნ: 01008010971 /გერმანია/, ტელეფონის ნომერი: +995 599 98 74 44

ელ-ფოსტა: komunamedia@gmail.com, მისამართი: თბილისი 0179, წყნეთი, ახალდაბის 19 დაბადების თარიღი: 13.11.1967, დაბადების ადგილი: თბილისი

- 7.6 ასოციაციის პრეზიდენტი:

ა) წარმართავს ასოციაციის მედია აქტივობის და საჯარო პოლიტიკას საწესდებო მიზნების მისაღწევად, გარდა საერთო კრების და გამგეობის უფლებამოსილებას განკუთვნილი საკითხებისა.

ბ) წარმოადგენს ასოციაციას საერთაშორისო ურთიერთობებში ერთპიროვნულად.

დ) ზედამხედველობს ასოციაციის მედია აქტივობას;

ვ) გამგეობას დასამტკიცებლად წარუდგენს ასოციაციის საჯარო პოლიტიკის გეგმას და შესაბამის ორგანიზაციულ სტრუქტურას.

თ) ასრულებს ამ წესდებით მასზე დაკისრებულ სხვა ფუნქციებს.

## 8 კომიტეტი და კომიტეტის კოორდინატორი

8.1 ასოციაციას შეუძლია შექმნას მუდმივმოქმედი ან დროებითი კომიტეტები რომელთა დანიშნულებაა:

- 8.1.1 კოორდინაცია გაუწიოს ასოციაციის საქმიანობის გარკვეულ მიმართულებებს;
- 8.1.2 აწარმოოს ასოციაციის ძირითადი მიზნების მიღწევისათვის აუცილებელი სამუშაო;
- 8.1.3 კომპეტენციის ფარგლებში რეკომენდაციები გაუწიოს გამგეობას და წევრთა საერთო კრებას.
- 8.1.4 აწარმოოს წევრთა წარდგენა გამგეობაში;

8.2 კომიტეტი წარმოადგენს ერთი ან რამდენიმე წევრისაგან ან/და მოწვეული პირისაგან შემდგარ ჯგუფს, რომელიც უშუალოდ არის ჩართული ასოციაციის ძირითად საქმიანობაში.

8.3 კომიტეტებს ქმნის გამგეობა, გამგეობის რომელიმე წევრის წარდგინებით/რეკომენდაციით.

8.4 კომიტეტს ხელმძღვანელობს კომიტეტის კოორდინატორი;

8.5 კომიტეტის კოორდინატორი ანგარიშვალდებულია აღმასრულებელ დირექტორთან.

8.6 კომიტეტის გაუქმების ასევე კომიტეტის კოორდინატორის თანამდებობიდან განთავისუფლების გადაწყვეტილებას იღებს გამგეობა, ხოლო აღმასრულებელ დირექტორი.

8.7 კომიტეტის კოორდინატორი შეიძლება იყოს მოწვეული პირი, რომელიც არ არის ასოციაციის წევრი;

## 9 ასოციაციის ქონება

9.1 ასოციაციის ქონება იქმნება შენატანების, წევრთა და სხვა პირთა შემოწირულობების, გრანტების, დამხმარე სამეწარმეო საქმიანობითა, პროექტებიდან მოზიდული დაფინანსებითა და სხვა კანონიერი გზით მიღებული შემოსავლებიდან.

9.2 ასოციაციის ქონება შეიძლება მოხმარდეს მხოლოდ მისი საწესდებო მიზნების განხორციელებას.

## 10 ასოციაციის საქმიანობის შეწყვეტა

10.1 ასოციაციის საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) ასოციაციის საერთო კრების გადაწყვეტილებით.

ბ) გაკოტრების საქმის წარმოების გახსნის ან რეგისტრაციის გაუქმების შემთხვევაში.

გ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

10.2 ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონება განაწილდება ასოციაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

10.3 ასოციაციის ლიკვიდაცია დასრულებულად ითვლება მარეგისტრირებული ორგანოს მიერ მისი სახელმწიფო რეესტრიდან ამოღების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.

## 11. გარდამავალი დებულებები

11.1 წინამდებარე წესდება შედგენილია ქართულ და ინგლისურ ენებზე და წარმოადგენს სავალდებულო ხასიათის დოკუმენტს ორგანიზაციაში შემავალი ყველა წევრისთვის. ქართულ და ინგლისურ ვერსიებს შორის შეუთანხმებლობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება ქართულენოვან ვერსიას.

11.2 მესამე პირის ორგანიზაციაში ნებისმიერი ფორმით გაწევრიანება, ავტომატურად ნიშნავს ამ პირის თანხმობას წინამდებარე წესდებით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

11.3 ამ წესდების რომელიმე დებულების ბათილად ცნობა გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

11.4 ორგანიზაციაში შემავალი ყოველი წევრი თუ დასაქმებული იღებს ვალდებულებას კეთილსინდისიერად და პირნათლად ემსახუროს ორგანიზაციასა და ორგანიზაციის ძირითად მიზანს.

11.5 საკითხები, რომლებიც არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე წესდებით, რეგულირდება ქართული კანონმდებლობის მიხედვით.

11.6 მხარეები შეთანხმდნენ, რომ ნებისმიერი სახის კომუნიკაცია/კორესპონდენცია წევრებსა თუ სხვა მმართველობით ორგანოებს შორის შესაძლოა მიმდინარეობდეს მათ შორის ელექტრონული ფოსტით ამ წესდებაში ან წევრობაზე განაცხადში მითითებულ ელ. ფოსტის მისამართების გამოყენებით. ასოციაციის წევრები ვალდებული არიან ასოციაციის თანამშრომლებს მიაწოდონ ის ელექტრონული ფოსტები, რომლებზეც სურთ მათ კორესპონდენციის მიღება. აღნიშნულ მისამართებზე ნებისმიერი შეტყობინების გაგზავნის შემთხვევაში, შეტყობინება მიღებულად ჩაითვლება დადასტურებისთანავე. დადასტურების არ არსებობის შემთხვევაში, შეტყობინება ჩაბარებულად ჩაითვლება გაგზავნის მეორე სამუშაო დღეს. ელექტრონული ფოსტის ცვლილების შემთხვევაში ასოციაციისთვის აღნიშნულზე ინფორმაციის მიწოდების პასუხისმგებლობა ეკისრება ასოციაციის შესაბამის წევრს. ასოციაციის ხელთ არსებულ ბოლო მისამართზე გაგზავნილი შეტყობინებები ჩაითვლება წევრის მიერ მიღებულად.

11.7 მხარეები შეთანხმდნენ, რომ ამ წესდების/დამფუძნებელთა შეთანხმების მხარეებისათვის, ასევე ასოციაციის წევრებისათვის ელექტრონულ დოკუმენტსა და ელექტრონულ ხელმოწერას აქვს, შესაბამისად, მატერიალური დოკუმენტისა და პირადი ხელმოწერის თანაბარი იურიდიული ძალა „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ კანონის 3.8 მუხლის შესაბამისად. ამასთან მხარეები თანხმდებიან, რომ ასოციაციის ფარგლებში ურთიერთობისას ელექტრონული ხელმოწერების თუ ელექტრონული დოკუმენტებისათვის გამოიყენებ ამ წესდებაში მითითებულ ელ. ფოსტის მისამართებს ხოლო წევრების შემთხვევაში ასეთ ელ. ფოსტების

მისამართებად მიიჩნევა ასოციაციის წევრობის მიღებაზე განაცხადში მითითებული ელ. ფოსტის მისამარები.

# N(N)LE " „Association of creative industries of Georgia” (ACIG)

## statute

### (Founders/Members Agreement)

#### 1. General provisions

- 1.1. JSC Creative Industries Association of Georgia is a non-entrepreneurial (non-commercial) legal entity created in accordance with the Civil Code of Georgia.
- 1.2. The subject is considered as originating from the moment of registration in the register of entrepreneurs and non-entrepreneurial (non-commercial) legal entities.
- 1.3. Company name: "**Association of creative industries of Georgia**" (ACIG) " (hereinafter "Association")
- 1.4. Corporate name of the association in Georgian: „საქართველოს შემოქმედებით ინდუსტრიების ასოციაცია“
- 1.5. Legal form: non-entrepreneurial (non-commercial) legal entity.
- 1.6. Legal address of the association: Georgia, Tbilisi, Gizo Nishnianidze str 13-15/Rostom Muskhelishvili Lane #3.
- 1.7. Email address of the association: [komunamedia@gmail.com](mailto:komonamedia@gmail.com)
- 1.8. The association is independent of the status of its member(s), as well as the person(s) with leadership and representative authority.
- 1.9. The association's liability is limited to its property.
- 1.10. The association is not responsible for the obligations of its members, as well as the person(s) with its leadership and representative authority.
- 1.11. Association for the obligations of its members, as well as its leadership and person(s) with representative authority.

#### 2. Objectives of the association

- 2.1. Objectives of the association are:
  - a) development of creative industries in Georgia;
  - b) promotion of representative lobbying for professionals in the field of creative industries;
  - c) preparation of legislative initiatives in terms of tax and other benefits;
  - d) organization of international and local events, conferences, workshops, seminars and other targeted projects;
  - e) Promotion of collaboration of organizations and individuals operating in all 14 directions of creative industries.
- 2.2. The association is authorized to engage in business activities of an auxiliary nature, the profits from which must be used for the realization of the association's goals. The distribution of the profit obtained as a result of such activities among the association's founders, members, donors, as well as persons with leadership and representative powers is not allowed.
- 2.3. Property owned by the association can be alienated if the alienation serves the activity of the association, its organizational development, contributes to the implementation of its goals or serves charitable purposes.

### 3. The founders of the association

#### 3.1. The founders of the society are:

1. **"Kettari Ge" LLC**, BID: 404637915, Director: Endre Birich Krzyzewski, 3-3771833-2, 33187201, 01691053341 /Israel/, Phone Number: +44 7554 006590, e-mail: e.birich@kettari.com, Address: Georgia, Tbilisi, Kiacheli street, Site No2, Site No5

Representative: **Teimuraz Japaridze**, ID 01008006183, Phone number: +995 591 24 10 82, e-mail: [teimuraz.japaridze@gmail.com](mailto:teimuraz.japaridze@gmail.com), Address: Georgia, Tbilisi, Ir. Abashidze St. #10 (Power of attorney certified by notary Nino Khoperia; date of verification: 13.06.23, notarial act registration number: 10789852873123, individual number of notarial act: N230773898)

2. **"Bravo Records" LLC**, BID: 404868639, Director: Tamar Kristesashvili, ID: 01008046728, Phone Number: +995 577 461 111, e-mail: [info@bravorecords.ge](mailto:info@bravorecords.ge), [tatakristesashvili@gmail.com](mailto:tatakristesashvili@gmail.com), Address: Georgia, Tbilisi, Kostava str. N68, Block 2;
3. **N(N)LE "Innovative Pop Culture Support Foundation Electronautus"**, BID: 404394124, Director: Zakaria Zalikashvili, ID: 01012017457 Phone: +995 577 51 00 09, Email: zakrius@gmail.com Address: Tbilisi, Gizo Nishnianidze Str. 13-15/Rostom Muskhelishvili Str. Lane #3;
4. **N(N)LE "Tbilisi Startup Bureau"**, BID: 404565886, Chairman of the board: Gurieli Koiava, ID: 01017035275, Phone Number: +995 558 910910, e-mail: guri.koiava@gmail.com, Address: Georgia, Tbilisi Mtatsminda District, L. Asatiani Str. 46a;
5. **"Duo Capital" LLC**, BID: 405501835, Director: **Giorgi Kvachidze**, ID: 01024023743, Phone Number: +995 599 69 59 59, e-mail: [gkvachidze@gmail.com](mailto:gkvachidze@gmail.com), Address: Georgia, Tbilisi, Saburtalo District, Vazha-Pshavela Lane, N3, Flat 14;
6. Individual **Gvantsa Gugeshashvili**, ID: 01031001554, Address: Tbilisi, Gvazauri 2nd exit, first building, phone number: +995 599 43 99 44; Email: gvantsa.gugeshashvili@tsu.ge;

### 4. Management of the association

- 4.1. The highest governing body of the association is the general assembly of members, which is convened at least once a year.
- 4.2. The highest executive body of the association is the board of the association.
- 4.3. The person authorized to lead and represent the association is the executive director and president of the association separately.

4.4. The executive director of the association, as well as the person responsible for the management of the authorized user page (e-mail address) of the association, with authority for representation for a period of 5 years elected

**Zakaria Zalikashvili**, ID: 01012017457, **Phone Number:** +995 599 98 74 44

**e-mail:** [komunamedia@gmail.com](mailto:komonamedia@gmail.com), Address: Tbilisi, Gizo Nishnianidze Str. 13-15/Rostom Muskhelishvili Str. Lane #3, Birth place Telavi, Date of birth: 09.04.1972.

4.5. The general meeting shall be convened by the decision of the executive director of the association or the board at the request of 1/4 of the members of the association.

4.6. The executive director of the association is obliged to appoint a general meeting no later than 5 (five) calendar days after receiving the request for convening the general meeting. The date of the general meeting must be determined no later than the 40th day after the decision on the appointment of the general meeting.

4.7. In the event that the executive director of the association does not make a decision on the appointment of a general meeting, the board directly makes a decision on holding a general meeting. At this time, the date of the general meeting should be determined no later than the 40th day after the decision was made, however, taking into account the time interval to allow the members of the association to familiarize themselves with the issues on the agenda and to resolve the organizational issues related to the meeting in a normal manner.

4.8. The agenda and the date of the general meeting are published on the website of the association and/or sent to the members of the association via e-mail.

4.9. The general meeting is capable of making decisions if at least half of the members of the association present at the date of convening the general meeting are present.

4.10. Each member of the association has one vote at the general meeting. A legal entity is represented by one representative at the general meeting. The representative authority of a member of the association is determined by a written power of attorney, unless the head of the legal entity with representative authority is present at the meeting, according to the extract from the public register.

4.11. The general meeting can be chaired by elected chairman of the meeting.

4.12. The minutes of the general meeting and the decisions made are drawn up and signed by the chairman of the meeting.

4.13. In case of inability of the general meeting to make a decision, a repeat meeting is appointed within two weeks, which is capable of making a decision regardless of the number of present members with the right to vote.

4.14. The members of the association are informed about the convening of the general meeting, with reference to the agenda, at least two weeks before the meeting in writing or by publishing information in the body and/or on the website of the association.

4.15. The decision at the general meeting is made by open or secret voting. A separate decision is made at the general meeting to hold a secret vote.



- 4.16. Decisions at the general meeting are made by the majority of votes of the members present with the right to vote. The decision to make changes and additions to the charter, to change the charter, as well as to change the goals of the association, is made by two-thirds of the votes of the members present.
- 4.17. The competence of the general meeting includes:
- 4.18.1 Discussion of the strategic directions of the association's activities and development of recommendations.
  - 4.18.2 Adoption of the association's charter and making changes and additions to it.
  - 4.18.3 Making a decision on reorganization or liquidation of the association, as well as on changing the goals of the association.
  - 4.18.4 Election of the executive director of the association, members of the board and the president of the association, as well as termination of their powers before the deadline in the cases provided for by the statute. The decision to terminate the term of office before the term is made by two-thirds of the votes of the members present at the general meeting.
  - 4.18.5 Resolution of other issues that do not belong to the competence of other bodies of the association

## **5. Member of the Association**

- 5.1. Member of the association can become:
- a) a citizen of Georgia and foreign countries who recognize the Charter of the association, expresses full readiness to fulfill the statutory goals and mission and who has applied to the special committee for membership.
  - b) A legal entity, regardless of its residency status, that is recognized under the laws of Georgia. Such a legal entity authorized by representatives for a member legal entity within the association. The founder(s) and directors of a member legal entity shall not be deemed as members of the association.
- 5.2. Membership in the association shall be granted or terminated through the submission of a written application. In order to be admitted as a member. The special committee shall make a decision regarding the acceptance of a membership application within a period of one month from the date of submission.
- 5.3. The founders of the association, as well as subsequent members, shall possess equal standing and rights.
- 5.4. The authority of a member within the association shall cease under the following circumstances:
- a) Upon submission of a voluntary application by the member;
  - b) Upon a court decision declaring the member legally incompetent;
  - c) In the event of the member's death.

- 5.5. The expulsion of a member from the association shall be determined through a resolution passed during the general meeting. A member may be expelled from the association, as per the decision reached during the general meeting, when their actions are inconsistent with the objectives of the association or when they significantly breach the obligations imposed upon them by the statutes.
- 5.6. The rights of an Association member include the following:
- a) Participation in discussions concerning matters pertaining to the Association's activities, the formulation and execution of the Association's plans, programs, projects, and other initiatives;
  - b) If applicable, the right to vote and stand as a candidate for the association's governing bodies or committees;
  - c) The ability to nominate individuals for election, as outlined in the provisions set forth in this Charter;
  - d) Utilization of the Association's owned information, materials, and technical resources to the extent permissible, in accordance with the Association's objectives.
- 5.7. The obligations of an Association member include the following:
- a) Adherence to the provisions outlined in the Association's Charter;
  - b) Compliance with the decisions made by the governing body;
  - c) Promotion of the objectives of the Association;
  - d) Maintenance of confidentiality regarding any sensitive information pertaining to the activities of the Association.

## 6. Management and representation

- 6.1. The executive body of the association is the board of the association, which performs executive functions.
- 6.2. The board is elected by the general meeting of members by open or secret voting, with the majority of votes of the members present.

1. **Endre Birich Krzyzewski**, 3-3771833-2, 33187201, 01691053341 /Israel/,  
Phone Number: +44 7554 006590, e-mail: [e.birich@kettari.com](mailto:e.birich@kettari.com),  
Address: Georgia, Tbilisi, Kiacheli street, Site No2, Site No5

Representative: **Teimuraz Japaridze**, ID 01008006183, Phone number: +995 591 24 10 82,  
e-mail: [teimuraz.japaridze@gmail.com](mailto:teimuraz.japaridze@gmail.com), Address: Georgia, Tbilisi, Ir. Abashidze St. #10 (Power of Attorney  
Certified by Notary Nino Khperia; date of verification: 13.06.23, notarial action registration number:  
10789852873123, individual number of notarial act: N230773898)

2. **Tamar Kristesashvili**, ID: 01008046728, Phone Number: +995 577 461 111,  
e-mail: [tatakristesashvili@gmail.com](mailto:tatakristesashvili@gmail.com) Address: Georgia, Tbilisi, Kostava str. N68, Block 2

3. **Gurieli Koiava**, ID: 01017035275, Phone Number: +995 558 910910,  
e-mail: [guri.koiava@gmail.com](mailto:guri.koiava@gmail.com), Address: Georgia, Tbilisi Mtatsminda District, L. Asatiani Str. 46a

4. **Giorgi Kvachidze**, ID: 01024023743, Phone Number: +995 599 69 59 59, e-mail: gkvachidze@gmail.com,  
Address: Georgia, Tbilisi, Saburtalo District, Vazha-Pshavela Lane, N3, Flat 14.

5. **Gvantsa Gugeshashvili**, ID: 01031001554, Address: Tbilisi, Gvazauri 2nd exit, first building, phone number: +995 599 43 99 44; Email: gvantsa.gugeshashvili@tsu.ge;

- 6.3. The board of the association consists of 5 (five) members.
- 6.4. At least  $\frac{1}{4}$  of the members of the association have the right to nominate a candidate for membership of the board.
- 6.5. Board members are elected for a term of 5 (five) years.
- 6.6. The authority of the board begins from the moment of its election and continues until the election of a new board.
- 6.7. The newly elected board holds its first meeting within one month of its election.
- 6.8. Board meetings are held as needed and convened at the initiative of the board member or the executive director of the association.
- 6.9. The board is empowered if at least half of the board members are present at the meeting.
- 6.10. At board meetings, decisions are made by the majority of votes of the members present.
- 6.11. Decisions made by the board are made in the form of a resolution signed by elected board meeting chairmen.
- 6.12. A board meeting may be conducted through online means, utilizing electronic methods, eliminating the requirement for physical presence of meeting participants.
- 6.13. The board meeting chairman is authorized to affix electronic signatures on the minutes of the Board meeting or resolutions.
- 6.14. Based on the authority granted by the general meeting, the competence of the board of the association includes:
- 6.14.1. Approval of internal procedural guidelines/regulations and symbols of the association.
  - 6.14.2. Development and approval of the association's annual financial plan and budget.
  - 6.14.3. Resolution of issues related to membership termination and member expulsion.
  - 6.14.4. Submission of recommendation of direction coordinators to the executive director.
  - 6.14.5. Creation/cancellation of structural units, branches, regional offices, representative offices, agencies (including international ones) in order to optimize the organizational structure of the association.
  - 6.14.6. Making a decision related to the creation (establishment) and operation of a legal entity of private law by the association.
  - 6.14.7. Creation of targeted commissions according to separate directions of the association's activity.
  - 6.14.8. Creation of special funds of the association.
  - 6.14.9. Determination of the salary system of the association's executive director and board members.

- 6.14.10. Getting acquainted with the financial and audit reports of the association and, if necessary, presenting recommendations to the general meeting of the association.
  - 6.14.11. Convening the general meeting of association members, approving the agenda of the meeting.
  - 6.14.12. Ensuring the implementation of decisions of the general meeting of association members.
  - 6.14.13. Resolution of other issues that do not belong to the competence of other bodies of the association.
  - 6.14.14. Board meetings are chaired by the executive director, who is also the chairman of the board. It develops the agenda of the board meeting, supervises the implementation of the board's decisions and coordinates the members of the board. The executive director of the association has been granted executive-discretionary powers. He represents the association in relations with third parties.
- 6.15. A person who is not a member of the association (invited person) can be elected as the executive director of the association.
- 6.16. The executive director's term of office starts from the moment of his election and continues until the election of a new executive director.
- 6.17. The special competence of the executive director of the association includes:
- 6.17.1. Conducting the activities of the association in a transparent and effective manner to achieve the goals established by the charter.
  - 6.17.2. Development of strategic plans and determination of priority areas of the association's activities.
  - 6.17.3. Development of the association's annual budget project and submission to the board for approval.
  - 6.17.4. Management-disposal of financial funds and other assets of the association and ensuring their use in accordance with the charter.
  - 6.17.5. Monitoring of association expenses and budgets of various projects. Taking loans/credits.
  - 6.17.6. Signing agreements with banks and/or financial institutions and, if necessary, pledging or legally encumbering deposits, balances and other assets belonging to the association to provide a guarantee.
  - 6.17.7. Development of drafts of internal procedural manuals/regulations of the association and submission to the board for approval.
  - 6.17.8. Establishing the organizational structure of the association and submitting it to the board for approval.
  - 6.17.9. Recruitment and dismissal of association employees.
  - 6.17.10. Appointment and dismissal of head(s) of structural units of the association, branches, regional offices, representative offices, agencies (including international ones), coordinators of directions.
  - 6.17.11. Appointment and dismissal of the head(s) of the private law legal entity(ies) established by the association.
  - 6.17.12. Determining the structure and amount of association's official rates, allowances and bonuses, bonuses and other measures of a stimulating nature.
  - 6.17.13. Making decisions on the amount of funding for various programs of the association, creation of targeted funds, receiving and issuing grants.
  - 6.17.14. Signing a contract on behalf of the association.
  - 6.17.15. Relations with bodies of foreign countries and international organizations based on the interests of the association.
  - 6.17.16. Implementation of other functions that do not belong to the competence of other bodies of the association.
  - 6.17.17. Decisions made by the executive director of the association are made in the form of a decree.

- 6.18. The authority of the member of the board and the executive director of the association is terminated:
- 6.18.1. based on his own statement.
  - 6.18.2. In the event that the court recognizes him as incompetent.
  - 6.18.3. In case of death, as well as in case of recognition by the court as dead or missing. In case of a guilty verdict by the court in the criminal case against him.
  - 6.18.4. by the decision of the general meeting of the members of the association if it grossly violates the requirements of the charter and harms the activities of the association or its goals.
- 6.19. In case of systematic non-attendance of board meetings by a member of the board or disruption of the board's activities, the board, by a majority of votes, has the right to suspend the authority of such a member.
- 6.20. In the event of the voluntary resignation or premature termination of the Executive Director's term of office within the Association, an extraordinary general meeting shall be promptly arranged within a maximum period of one month from the official cessation of the term of office. During this meeting, the election of a new chairperson shall take place.
- 6.21. In case of reduction of members of the board of the association to one, an extraordinary general meeting will be convened no later than one month after the occurrence of such a fact, at which a new board will be elected.

## **7. President of the association**

- 7.1. The president of the association is elected by the general assembly of members for a term of 5 years. Every member of the association has the right to nominate a candidate for the president.
- 7.2. The authority of the president of the association starts from the moment of election and continues until the election of the new president of the board.
- 7.3. The president represents the association to a third parties.
- 7.4. The president of the association is entitled to speak and appear in public space as a representative of the association;
- 7.5. As a president of association was for five years was elected

**Sergo Gvarjaladze**, ID: 01008010971 /Germany/,

Phone number: +995 599 98 74 44

e-mail: komunamedia@gmail.com,

Address: Tbilisi 0179, Tskneti, Akhaldaba Str. 19

Date of birth: 13.11.1967, Birth Place: Tbilisi

- 7.6. President of the Association:
- 7.6.1. directs the association's media activity and public policy in order to achieve the statutory goals, except for issues intended for the authority of the general meeting and the board.
  - 7.6.2. represents the association in international relations.
  - 7.6.3. supervises the media activity of the association
  - 7.6.4. submits the association's public policy plan and relevant organizational structure to the board for approval.

7.6.5. performs other functions assigned to him by this charter.

## **8. Committee and Committee Coordinator**

8.1. The association can create permanent or temporary committees whose purpose is:

8.1.1. to coordinate certain areas of the association's activities;

8.1.2. to carry out work necessary to achieve the main goals of the association;

8.1.3. Within the scope of competence, make recommendations to the board and the general meeting of members.

8.1.4. to present members to the board;

8.2. The committee is a group consisting of one or more members or invited person(s), which is directly involved in the main activities of the association.

8.3. Committees are created by the board with the submission/recommendation of the any board member.

8.4. The committee is headed by the committee coordinator;

8.5. The coordinators of the committee are appointed by the executive director on the recommendation of an any board members.

8.6. The Committee Coordinator is accountable to the Executive Director.

8.7. The decision to cancel the committee and to dismiss the coordinator of the committee is made by the board and executed by the general director.

8.8. The coordinator of the committee may be an invited person who is not a member of the association;

## **9. Association property**

9.1. The property of the association is created from contributions, donations of members and other persons, grants, supporting business activities, funding raised from projects and other legal income.

9.2. The property of the association can be used only for the implementation of its statutory objectives.

## **10. Termination of association activities**

10.1. The activity of the association is terminated (cancellation) in the following cases:

10.1.1. by the decision of the general meeting of the association.

10.1.2. In case of opening of bankruptcy proceedings or cancellation of registration.

10.1.3. in other cases, provided for by law.

- 10.2. The property remaining as a result of the liquidation will be distributed according to the decision of the board of the association in accordance with the applicable legislation.
- 10.3. The liquidation of the association is considered complete from the moment the registration body makes a decision to remove it from the state register.

## **11. Transitional provisions**

- 11.1. This charter is written in Georgian and English language and is a binding document for all members of the organization. In the event of a conflict arising from bilingualism, the Georgian language shall take precedence.
- 11.2. Joining a third person's organization in any form automatically means that person's consent to the issues provided by this statute.
- 11.3. Regarding the invalidity of any provision of these Bylaws shall not affect the validity of the other provisions of the Bylaws.
- 11.4. Every member or employee in the organization undertakes to serve the organization and the main purpose of the organization honestly and openly.
- 11.5. Issues that are not regulated by the present charter are regulated by Georgian legislation.
- 11.6. Unless otherwise expressly provided by the charter, any kind of communication/correspondence between charter members or other governing bodies may be conducted between them by e-mail. Members of the Association are obliged to provide the employees of the Association with the e-mails on which they wish to receive correspondence. In case of sending any message to the mentioned addresses, the message will be considered received upon confirmation. If there is no confirmation, the message will be considered delivered on the second business day of sending. In case of change of e-mail address(es), the responsibility of providing information about this to the association rests with the relevant member of the association. Notices sent to the last address available to the Association shall be deemed received by the Member.
- 11.7. The party's consent to use e-mail as the mode of communication and correspondence among the association's members and its governing bodies. The e-mail addresses for this purpose are those specified in this statute or in the membership application form. It is the responsibility of association members to provide the association's employees with their preferred email addresses for receiving correspondence. When sending any notifications to the specified email addresses, confirmation of receipt shall be considered as proof of delivery. If no confirmation is received, the notification shall be deemed delivered on the second working day following the sending date. In the event of any changes to the email address(es), it is the association's responsibility to be informed by the respective member. Messages sent to the most recent email address in the possession of the association shall be regarded as received by the member.
- 11.8. The parties have entered into a mutual agreement acknowledging that electronic documents and electronic signatures, as explicitly defined in Article 3.8 of the Law of Georgia on Electronic Documents and Electronic Trust Services, shall possess identical legal efficacy for all signatories involved in this Charter/Founders' Agreement, encompassing members of the association. In the context of interactions within the Association, the designated emails specified in this statute shall (or in an application form for a members) serve as means for electronic signatures or electronic documents.